

9
N°2 1/13/001/AONO/MINFOPRA/CIPM/2025 DU 2 MAI 2025
AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT POUR LES TRAVAUX DE
REHABILITATION DE LA SALLE DES CONFERENCES 2 DU BATIMENT PRINCIPAL ET DE
L'IMMEUBLE R+1 (SALLE DE CONFERENCE DE CLUB) DU MINFOPRA

FINANCEMENT : BIP MINFOPRA-EXERCICE 2025

IMPUTATION BUDGÉTAIRE : 59 50 040 06 340010 523111

1. OBJET DE L'APPEL D'OFFRES

Dans le cadre de l'amélioration des conditions de travail, et de la protection des Infrastructures de l'Etat et du rehaussement de l'image du MINFOPRA, le Ministre de la Fonction Publique et de la Réforme Administrative, maître d'ouvrage, lance un appel d'offres National Ouvert pour les travaux de réhabilitation de la salle des conférences 2 du bâtiment principal et de l'immeuble r+1 (salle de conférence de club) du MINFOPRA

2. CONSISTANCE DES TRAVAUX

Les travaux comprennent notamment:

LOT 1 : TRAVAUX DE REHABILITATION DE LA SALLE DES CONFERENCES 2 DU BATIMENT PRINCIPAL

- Projet d'exécution et recollement ;
- Démontage de la table de conférence, dépose des battants des placards, battant de porte, moquette et du climatiseur en place y compris toutes sujétions de stockage ;
- Enduits repasses en deux couches pour lissage de murs intérieurs y compris toutes sujétions ;
- Fourniture et pose d'un tapis haut de gamme pour salle de conférence ;
- Fourniture et pose de plinthes en bois sur une hauteur de 10 cm ;
- Fourniture et Pose de faux plafond en staff décoré suivant le choix du maitre d'ouvrage y compris corniches, rosaces et toutes sujétions de mise en œuvre ;
- Fourniture et remplacement de WC à chasse basse (complet) blanc (assemble cuvette, réservoir mécanisme super chasse, abattant double, robinet équerre 12/17 + vis cache-tête 60 x 60 y compris dépose et toutes sujétions de pose ;
- Fourniture et pose de porte papier hygiénique en inox y compris toutes sujétions ;
- Fourniture et pose de brosse pour WC avec manche y compris toutes sujétions ;
- Mise à jour du circuit électrique avec prise en compte des luminaires à poser après réalisation du staff y compris câblage, filerie, coffrets de protection, encastrement des fils apparents, boîtiers et boîtes de dérivation et toutes sujétions ;
- Mise en place du circuit d'alimentation de 2 climatiseurs y compris câbles, boîtiers, dismatics et prises ;

- Fourniture et pose de câble électriques pour goulotte 3x2,5 ;
- Fourniture et pose de prises électriques pour goulotte 2P+T ;
- Fourniture et pose de goulottes ;
- Fourniture et pose de spots LED dans la salle de conférence ;
- Fourniture et pose de néon LED flexible au niveau de la partie creuse du staff dans la salle de conférence et le couloir ;
- Fourniture et pose des lustres centraux ;
- Fourniture et pose d'applique murale à 2 branches ;
- Préparation des surfaces à peindre ;
- Fourniture et pose d'une bicouche de peinture à huile dans la salle de conférence murs et plafond staff ;
- Fourniture et pose de revêtement en bois type lambris traité Sipo-bibinga ou similaire sur murs 1 m ht y compris vernis et toutes sujétions de protection et de mise en œuvre ;
- Fourniture et pose de portes en bois capitonnées cuir couleur bordeaux ;
- Révision de l'intérieur de l'ensemble des placards y compris ponçage, vernissage ou peinture éventuelle y compris toutes sujétions ;
- Fourniture et pose de battants de portes en bois pour placard y compris vernis, serrures, pommelées et toutes sujétions de mise en œuvre ;
- Fourniture et pose de plaquette en Altuglas ou en Alu, de 100 x 400 avec écriture Salle de conférence 5ème ;
- Fourniture et pose de Split y compris raccordement des évacuations aux tuyaux existant et toutes sujétions d'installation ;
- Fourniture et pose de split y compris raccordement des évacuations aux tuyaux existant et toutes sujétions d'installation ;
- Fourniture et pose de tringles avec support doubles pour rideaux et voiles de bonne qualité y compris toutes sujétions de pose ;
- Fourniture et pose de rideaux en velours de bonne qualité avec œillets y compris toutes sujétions de pose ;
- Fourniture et pose de voile de bonne qualité avec œillets y compris toutes sujétions de pose ;
- Détecteur optique de fumée adressable Réf OA-O ;
- Fourniture et pose de Câble SYST de 9/10e 1P et 2P Type CR1-C1, fourreaux en tube flexible y/c toutes accessoires et liaison au circuit existant ;
- Fourniture et pose d'extincteurs à poudre ABC 9Kg ISOGARD Gamme Classique.

LOT 2 : TRAVAUX DE REHABILITATION DE L'IMMEUBLE R+1 (SALLE DE CONFERENCE DE CLUB) DU MINFOPRA

- Projet d'exécution et recollement ;
- Révision de la porte en alu donnant accès au balcon (changement de serrure, mise en place du joint brosse en bas de la porte) ;
- Fourniture et pose de battant de portes et imposte en bois capitonnées cuir couleur bordeaux ;
- Fourniture et pose d'un auvent en tôle lisse pré-laquée 0,40 pentue et arrondie vers l'avant, avec ossature métallique à fixer sur les structures en béton armé ;
- Révision générale du circuit d'alimentation en eau EF y compris remplacement des tuyaux défectueux PPR et toutes sujétions ;
- Réhabilitation du local suppresser comprenant la fourniture et pose d'un suppresser monobloc la révision des circuits électrique et de plomberie y compris toutes sujétions ;

- Mise à jour du circuit électrique avec Mise en place du circuit d'alimentation de 2 Armoires frigorifique y compris câblage, filerie, coffrets de protection, encastrément des fils apparents, boîtiers et boîtes de dérivation y compris toutes sujétions ;
- Fourniture et pose de spots LED dans la salle de conférence ;
- Fourniture et pose d'applique sanitaire ;
- Fourniture et pose d'hublot étanche ;
- Préparation des surfaces à peindre ;
- Fourniture et application d'une bicouche de peinture de type Pantex 800 sur murs intérieurs et sous dalle ;
- Fourniture et application d'une bicouche de peinture de type Pantex 1300 sur murs extérieurs et sous dalle ;
- Fourniture et application d'une bicouche de peinture Glycéro sur menuiserie métallique portes et grille ;
- Fourniture et application d'une de vernis sur plafond en lambris ;
- Entretien des climatiseurs existant : vérification du niveau de fréon, d'huile des compresseurs, des organes de sécurité et régulation, etc. nettoyage des filtres et façade ;
- Fourniture et pose de Split y compris raccordement des évacuations aux tuyaux existant et toutes sujétions d'installation ;
- Fourniture et pose de split Armoire aux tuyaux existant et toutes sujétions d'installation ;
- Fourniture et pose de tringles avec support doubles pour rideaux et voiles de bonne qualité y compris toutes sujétions de pose ;
- Fourniture et pose de rideaux en velours de bonne qualité avec œillets y compris toutes sujétions de pose ;
- Fourniture et pose de voile de bonne qualité avec œillets y compris toutes sujétions de pose ;
- Fourniture et pose d'une Centrale Incendie adressable AW-FP201, Wireless and Wire Adressable fire alarm control panel, 7" Touchscreen, 1 Loop with 250 devices, Communication card, Printer, batteries are optional ;
- Détecteur optique de fumée adressable Réf OA-O ;
- Fourniture et pose de Câble SYST de 9/10e 1P et 2P Type CR1-C1, fourreaux en tube flexible y/c toutes accessoires de connexion et liaison au circuit existant ;
- Fourniture et pose d'extincteurs à poudre ABC 9Kg ISOGARD Gamme Classique ;
- Dépose des carreaux dans le bloc toilettes et sanitaire y compris évacuation des gravats à la décharge publique ;
- Ragréage du sol au mortier de ciment ;
- Fourniture et pose d'étanchéité dans le bloc toilettes y compris toutes sujétions ;
- Réalisation de la chape pour pose de carreaux ;
- Fourniture et pose de carreaux dans les toilettes ;
- Fourniture et remplacement de WC à chasse basse (complet) blanc (assemble cuvette, réservoir mécanisme super chasse, abattant double, robinet équerre 12/17 + vis cache-tête 60 x 60 y compris dépose et toutes sujétions de pose ;
- Fourniture et pose de lave main y compris toutes sujétions ;
- Fourniture et pose de porte papier hygiénique en inox y compris toutes sujétions ;
- Fourniture et pose de brosse pour WC avec manche y compris toutes sujétions.

3. ALLOTISSEMENT

Les travaux sont constitués de **deux (02)** lots présentés comme suit :

Région	N° Lots	Type d'intervention	Délai (mois)	Budget Prévisionnel TTC
CENTRE	Lot 1	TRAVAUX DE REHABILITATION DE LA SALLE DES CONFERENCES 2 DU BATIMENT PRINCIPAL DU MINFOPRA	03	20 000 000
	Lot 2	TRAVAUX DE REHABILITATION DE L'IMMEUBLE R+1 (SALLE DE CONFERENCE DE CLUB) DU MINFOPRA	03	31 104 000
COUT TOTAL				51 104 000

4. COUT PREVISIONNEL

Le coût prévisionnel à l'issue des études préalables est de **51 104 000** (Cinquante un millions cent quatre mille) francs CFA TTC.

5. DELAIS PREVISIONNEL D'EXECUTION

Le délai maximum prévu par le Maître d'ouvrage pour la réalisation des travaux objet du présent appel d'offre est de **trois (03) mois** pour chacun des lots 1 et 2. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

6. PARTICIPATION ET ORIGINE

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte à tout établissement ou groupement d'entreprise de droit camerounais.

7. FINANCEMENT

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont financées par le Budget d'Investissement Public du Ministère de la Fonction Publique et de la Réforme Administrative pour le compte de l'exercice 2025, imputation 59 50 040 06 340010 523111

8. MODE DE SOUMISSION

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est **en ligne**.

9. CAUTIONNEMENT DE SOUMISSION

Chaque Soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans les domaines des marchés publics et dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO dont le montant s'élève à

N° de lot	Cautionnement provisoire (F CFA)
Lot 1	400 000
Lot 2	622 080

La durée de validité de trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10. CONSULTATION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le dossier physique peut être consulté gratuitement dans les services du Ministre de la Fonction Publique et de la Réforme Administrative aux heures ouvrables à Direction des Affaires Générales (Service des Marchés, 5ème étage, porte 506, du bâtiment principal, téléphone 222 22 05 23) du MINFOPRA dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

La version physique du dossier d'appel d'offres peut être obtenue au Ministre de la Fonction Publique et de la Réforme Administrative aux heures ouvrables à Direction des Affaires Générales (Service des Marchés, 5ème étage, porte 506 du bâtiment principal, téléphone 222 22 05 23) du MINFOPRA dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable des frais d'achat du DAO de 50 000 (cinquante mille) francs CFA, payable au Trésor Public

12. REMISE DES OFFRES

Pour la soumission en ligne, les offres devront être transmises par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le 01 JUL 2025 à 13 heures. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sous clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous plis scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus des références de la consultation dans les délais impartis.

N.B : Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre conformément aux tailles sus-indiquées.

Les offres parvenues après la date limite de dépôt seront jugées irrecevables.

13. RECEVABILITE DES PLIS

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous plis scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires,
- les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt.
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- les plis non-conformes au mode de soumission
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière de première catégorie agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

14. OUVERTURE DES PLIS

L'ouverture des plis se fera en un temps. L'ouverture des pièces administratives, des offres techniques et financières aura lieu le 01 JUIL 2025 à 14 heures précises (heure locale), par la Commission Interne de Passation des Marchés auprès du MINFOPRA dans la salle de réunions du 5^{ème} étage du bâtiment principal, porte 510.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, un délai de quarante-huit heures est accordé aux soumissionnaires concernés pour produire ou remplacer la pièce en question.

15. CRITERES D'EVALUATION

Les offres seront évaluées selon les principaux critères ci-après déclinés.

15.1. Critères éliminatoires

Le non-respect de ces critères entraîne le rejet de l'offre du soumissionnaire:

Il s'agit notamment:

- de l'absence de l'original de la caution de soumission à l'ouverture des plis ;
- Absence de récépissé de la consignation de la caution de soumission émis par la CDEC (Caisse de Dépôts et Consignation);
- de la non-production de la non -production au-delà du délai de 48h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission);
- des fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées ;
de l'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon des chantiers au cours des trois dernières années ; et qu'il ne figure pas sur la liste des entreprises défaillantes établies par le MINMAP;
- du non-respect du format de fichier des offres pour la soumission en ligne ;
- l'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'offre financière ;
- de l'absence de possession en propre ou en location d'un matériel minimum
- de l'absence de l'attestation de catégorisation de l'entreprise
- de l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les Bordereaux des Prix Unitaires, le Détail Quantitatif et Estimatif)
- de l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- une capacité financière d'au moins **60% du montant prévisionnel** de chaque lot postulé soit 12 000 000 (Douze millions) de francs CFA pour le lot 1, et 18 662 400 (Dix-huit millions six cent soixante-deux mille quatre cent) de francs CFA pour le lot 2 ;
- **Conducteur des Travaux**, Ingénieur en Génie Civil (Bac +5) Avec les caractéristiques tels que précisé dans le RPAO ;
- absence d'une note d'organisation et méthodologie ;
- non satisfaction d'au moins à 70% des critères essentiels ;
- de l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;
- **CCAP paraphé sur chaque page et signé assorti de la mention « lu et approuvé »**

15.2. Critères essentiels

L'évaluation des offres techniques sera faite sur **23 critères** sur la base des critères essentiels ci-dessous :

- a) Le personnel d'encadrement proposé sur **14 critères** ;
- b) Le matériel à mobiliser sur **02 critères** ;
- c) Les références du soumissionnaire sur **02 critères** ;
- d) L'attestation sur l'honneur de la Visite du site et le rapport documenté daté et signée par le soumissionnaire ou son représentant sur **02 critères** ;
- e) Présentation du dossier sur **01 critère** ;
- f) Conditions d'acceptation du Marché sur **02 critères**.

NB : Tout agent public listé parmi le personnel et qui n'a pas présenté tous les documents susceptibles de justifier sa libération de la Fonction Publique sera considéré comme non valable.

16. ATTRIBUTION DU MARCHE

Le Marché sera attribué au Soumissionnaire ayant présenté une soumission remplissant les critères de qualification technique et financière requis et dont l'offre est évaluée la moins-disante, un candidat peut être attributaire des deux (02) lots.

17. NOMBRE MAXIMUM DE LOTS :

Un soumissionnaire peut soumissionner pour un ou plusieurs lots, mais peut être attributaire des deux (02) lots.

18. DUREE DE VALIDITE DES OFFRES

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite initiale fixée pour la remise des offres.

19. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Service des Marchés, 5^{ème} étage, porte 506 du bâtiment principal du MINFOPRA, téléphone 2 22 22 05 23.

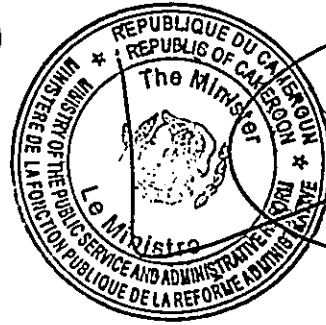
20. LUTTE CONTRE LA CORRUPTION

Pour toute tentative de corruption ou fait de mauvaise pratique, bien vouloir appeler le MINMAP ou envoyer un sms aux numéros suivants : 677 20 57 25 ou 699 37 07 48.

**LE MINISTRE DE LA FONCTION PUBLIQUE
ET DE LA REFORME ADMINISTRATIVE**

Copies :

- *Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP)*
- *ARMP*
- *Président CIPM MINFOPRA*
- *Affichage chrono*



Joseph LÉ

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

MINISTERE DE LA FONCTION PUBLIQUE
ET DE LA REFORME ADMINISTRATIVE

COMMISSION INTERNE DE
PASSATION DES MARCHES

CIPM

REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work- Fatherland

MINISTRY OF THE PUBLIC SERVICE AND
AND ADMINISTRATIVE REFORM

INTERNAL TENDER BOARD

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER No.
S2 1/15 1001/AONO/MINFOPRA/CIPM/2025 OF *22 MAY 2025* FOR THE
REHABILITATION OF CONFERENCE ROOM No.2 OF THE MAIN BUILDING, AND THE
G+1 BILDING (CONFERENCE ROOM OF THE CLUB) OF MINFOPRA

FUNDING MINFOPRA PUBLIC INVESTMENT BUDGET 2025

BUDGETARY CHARGES: 59 50 040 06 340010 523111

1. PURPOSE OF THE INVITATION TO TENDER

Within the framework of the improvement of the working conditions of the personnel in order to increase the performance of MINFOPRA, the Minister of Public Service and Administrative Reform, Project Owner, is launching an invitation to tender for the **rehabilitation of conference room No.2 of the main building and the G+1 building (Conference room of the club) of MINFOPRA.**

2. DESCRIPTION OF THE WORK

The services covered by this contract include the following:

LOT 1: REHABILITATION OF CONFERENCE ROOM No. 2 OF THE MAIN BUILDING

- execution project and reconstruction;
- Dismantling of the conference table, removal of cupboard leaves, door leaves, carpeting and the existing air conditioning unit, including all storage requirements;
- Two coats of plaster to smoothen interior walls, including all work required;
- Supply and installation of a top-of-the-range carpet for the conference room and corridor;
- Supply and installation of 10 cm high wooden skirting boards;

- Supply and installation of a false ceiling in decorated staff in accordance with the client's choice, including cornices, rosettes and all other installation requirements in the conference room;
- Supply and installation of white low-flush WC (complete) (bowl assembly, super-flush mechanism tank , double seat, 12/17 angled tap + 60 x 60 head-cover screw, including removal and all installation formalities);
- Supply and installation of stainless steel toilet roll holder, including all fixtures and fittings;
- Supply and installation of toilet brush with handle, including all fixtures and fittings;
- Update the electrical circuit to include the light fitting to be installed after staffing has been completed, including cabling, wiring, protection boxes, flush-mounting of exposed wires, boxes and junction boxes, and all fixtures and fittings;
- Installation of the power supply circuit for 2 air conditioners, including cables, boxes, circuit breakers and sockets;
- Supply and installation of electrical cables for 3x2.5 trunking;
- Supply and installation of electrical sockets for 2P+T trunking;
- Supply and installation of trunking ;
- Supply and installation of LED spotlights in the conference room;
- Supply and installation of flexible LED neon in the shallow part of the staff in the conference room and corridor;
- Supply and installation of the central chandelier;
- Supply and fit 2-branch wall lights;
- Preparation of surfaces to be painted;
- Supply and installation of two coats of oil-based paint in the conference room walls and staff ceiling;
- Supply and fitting of Sipo-bibinga treated wood panelling or similar on walls and posts;
- Supply and installation of leather-upholstered wooden doors in burgundy;
- Renovation of the interior of all the cupboards, including sanding, varnishing or painting, if required, and all the finishing touches;
- Supply and fitting of wooden door leaves for cupboards, including varnish, locks, knobs and all fixtures and fittings;
- Supply and fitting of 100 x 400 Altuglas or aluminium nameplates with writing
Conference room 5th floor;

- Supply and installation of Split 24M BTU 3CV including connection of drains to existing pipes and all installation requirements;
- Supply and installation of 6HP split cabinet, including connection of drains to existing pipes and all installation requirements;
- Supply and installation of curtain poles with double supports for good quality curtains and veils, including all finishing touches;
- Supply and fitting of good quality velvet curtains with loops, including all finishing touches;
- Supply and fitting of good quality curtains with loops, including all finishing touches;
- Addressable optical smoke detector Ref OA-O;
- Supply and installation of 9/10ths 1P and 2P type CR1-C1 SYST cable, flexible tube sheaths including all accessories and connection to the existing circuit;
- Supply and installation of ABC 9Kg powder extinguishers ISOGARD Classic Range.

LOT 2: REHABILITATION OF THE G+1 BUILDING (CONFERENCE ROOM OF THE CLUB) OF MINFOPRA

- execution project and reconstruction;
- Renovation of the aluminium door granting access to the balcony (change of lock, fitting of brush seal at bottom of door);
- Supply and fitting of burgundy leather-upholstered wooden door leaves and fanlight;
- Supply and fitting of a canopy made of smooth 0.40 mm sheet metal, sloping and round towards the front, with a metal framework to be fixed to the reinforced concrete structures on the terrace level of the conference room;
- Complete renovation of the EF water supply circuit, including replacement of defective PPR pipes and all fixtures and fittings;
- Renovate the suppressor room, including the supply and installation of a monobloc suppressor, renovate the electrical panel and plumbing, including all fixtures and fittings;
- Update the electrical circuit with installation of the power supply circuit for 2 refrigeration cabinets, including cabling, wiring, protection boxes, flush-mounting of visible wires, boxes and junction boxes, including all fixtures and fittings;
- Supply and installation of LED spotlights in the conference room;
- Supply and fitting of sanitary wall lights;
- Supply and fitting of watertight porthole;
- Preparation of surfaces to be painted;
- Supply and application of two coats of pantex 800 type paint on interior walls and under slabs;
- Supply and application of two coats of pantex 1300 type paint on exterior walls and under slabs;

- Supply and application of a two-coat Glycero paint on metal door and gate joinery;
- Supply and application of varnish on panelled ceilings;
- Maintain existing air-conditioning units: check freon levels, compressor oil, safety and regulation devices, etc. clean filters and façade;
- Supply and installation of Split LG DUAL INVERTER 24M BTU 3CV including connection of drains to existing pipes and all installation requirements;.
- Supply and fitting of split AIRWELL 6CV cabinet to existing pipes and all installation requirements;
- Supply and installation of curtain poles with double supports for good quality curtains and veils, including all finishing touches;
- Supply and fitting of good quality velvet curtains with loops, including all finishing touches;
- Supply and fitting of good quality curtains with loops, including all finishing touches;
- Supply and installation of an AW-FP201 Addressable Fire Panel, Wireless and Wire Addressable fire alarm control panel, 7" Touch screen, 1 Loop with 250 devices, Communication card, Printer, batteries are optional;
- Addressable optical smoke detector Ref OA-O;
- Supply and installation of SYST of 9/10th 1P and 2P Type CR1-C1 cable, flexible tube sheaths including all accessories and connection to the existing circuit;
- Supply and installation of ABC 9Kg powder extinguishers ISOGARD Classic Range;
- Removal of tiles in the toilet and washroom block, including removal of rubble to a landfill site and any repairs to doors;
- Levelling the floor with cement mortar;
- Supply and fit waterproofing in the toilet block, including all fittings and fixtures;
- Creation of the screed for laying tiles;
- Supply and installation of toilet brush with handle, including all fixtures and fittings;
- Supply and installation of white low-flush WC (complete) (bowl assembly, super-flush mechanism tank , double seat, 12/17 angled tap + 60 x 60 head-cover screw, including removal and all installation formalities);
- Supply and installation of wash hand basin, including all fixtures and fittings;
- Supply and installation of stainless steel toilet roll holder, including all fixtures and fittings;
- Supply and installation of toilet tiles, including all fixtures and fittings;

3. ALLOTMENT

The work subject to this invitation to tender is divided into two (2) lots as follows:

Region	No. Lots	Type of Intervention	Deadline (months)	Estimated Budget All taxes included
CENTRE	Lot 1	REHABILITATION OF CONFERENCE ROOM 2 OF THE MAIN BUILDING	3	20 000 000
	Lot 2	REHABILITATION OF THE R+1 BUILDING (CONFERENCE ROOM OF THE CLUB) OF MINFOPRA	3	31 104 000
TOTAL COST				51 104 000

4. ESTIMATED COST

The estimated cost at the end of the preliminary studies is **Fifty-one million one hundred and four thousand (51 104 000) CFA francs, all taxes included.**

5. DELIVERY DEADLINE

The maximum period envisaged by the Contracting Authority for carrying out the work covered by this invitation to tender is 3 (three) months for lot 1 and lot 2 calendar day(s)/month(s). This period runs from the date of notification of the service order to start work.

6. PARTICIPATION AND ORIGIN

This invitation to tender is open to all business establishments based in Cameroon with proven experience in the said domain.

7. FUNDING

The provisions of this invitation to tender are funded by the Public Investment Budget of the Ministry of the Public Service and Administrative Reform for the 2025 financial year charged to **50 040 06 340010 5411**

8. SUBMISSION MODE

The mode of submission chosen for this consultation is **online**.

9. BID BOND

Each bidder must attach to their administrative documents a bid bond paid in hand, issued by a body or financial institution authorised by the Ministry of Finance to issue bonds in the context of public contracts and listed in document No. 14 of the Tender Documents, which amounts to

Lot No	Provisional bond (CFAF)
Lot 1	400 000
Lot 2	622 080

Valid for thirty (30) days beyond the initial date of validity of the bids. The Absence of a bid bond issued by a first-class bank or a first class financial institution authorised by the Ministry of Finance to issue bonds in the context of public contracts, shall lead to the outright rejection of the tender. A bid bond produced but having no connection with the consultation concerned is considered to be absent. A bid bond presented by a tenderer during the tender opening session is inadmissible.

10. CONSULTATION OF TENDER DOCUMENTS

The physical file may be consulted free of charge during working hours in the services of the Ministry of the Public Service and Administrative Reform, at the Department of General Affairs (Contracts Service, 5th floor, Room 506 of the main building, telephone 222 22 05 23) as from the publication of this invitation to tender.

It can also be consulted online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website (www.arnp.cm).

11. Acquisition of Tender Documents

The physical file of the tender documents may be obtained during working hours from the Ministry of the Public Service and Administrative Reform at the Department of General Affairs (Contracts Service, 5th floor, Room 506 of the main building, telephone 222 22 05 23) as from the publication of this invitation to tender, against payment of a non-refundable sum of CFA 50, 000 [fifty thousand] francs, for the cost of purchasing the tender file, payable to the Public Treasury

12. SUBMISSION OF BIDS

For the online submission, the tender shall be forwarded by the bidder on the COLEPS platform at the latest on 01 JUL 2025 at 13. A back-up copy of the tender recorded on a USB key or CD/DVD shall be sent in a sealed envelope with the clear and

readable indication "back-up copy", in addition to the references of the consultation within the given time limit.

NB: File size and format

For the online submission, the maximum sizes of the documents to transit on the platform and constitute the bidder's offer shall be as follows:

- 5 MB for the Administrative Bid;
- 15 MB for the technical Bid;
- 5 MB for the financial Bid;

The following formats are accepted:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

The bidder must use compression software in order to reduce the size of the files to be forwarded in compliance with the aforementioned sizes]

Tenders received after the deadline will be deemed unacceptable.

13. RECEPTION OF BIDS

The administrative documents, the technical bid and the financial bid must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.

The project owner shall not accept:

- bids bearing indications of the identity of the bidders,
- bids received after the submission deadlines.
- bids without any indication of the information on the invitation to tender;
- bids not compliant with the submission method
- Non-compliance with the number of copies indicated in the regulation procedure for an invitation to tender or bid only in copies ;

Any bid not compliant with the specifications of the tender document shall lead to the disqualification of the file. Notably, the lack of a bid bond issued by a body or financial institution of the first category approved by the Minister in charge of Finance to issue bonds in the field of public contracts, or non-compliance with the specimens of the documents in the tender documents, will result in the rejection of the bid without any appeal. A bid bond produced but having no connection with the consultation concerned is considered absent. A bid bond produced but having no connection with the consultation concerned is disqualified. A bid bond presented by a tenderer during the tender opening session is inadmissible.

14. OPENING OF BIDS

The opening of the bids will be done in one session. The opening of the administrative documents, technical and financial bids will take place on 01 JUL 2025 at 14 precisely (local time), by the Internal Tender Board of MINFOPRA in the meeting room on the 5th floor of the main building, Room 510.

Only bidders may attend this opening session or be represented by a duly authorised person of their choice.

In case of absence or non-compliance of a document of the administrative file during the opening of bids, a period of forty-eight hours is granted to the bidders concerned to produce or replace the aforementioned document.

15. ASSESSMENT CRITERIA

The offers shall be assessed according to the following key criteria.

15.1. Eliminary criteria

Failure to comply with an eliminary criterion shall result in the rejection of the bidder's bid,

in particular:

- Absence of the bid bond's original at bid opening;
- Absence of the deposit receipt for the bid bond issued by the CDEC (Deposits and Consignment Fund);
- Absence or non-compliance 48 hours after opening of at least one of the documents in the administrative file, (except the bid bond);
- False declaration or falsified documents;
- Absence of a Declaration on oath attesting that the bidder has not abandoned a contract in the last three years, and that it is not on the list of defaulting companies drawn up by MINMAP;
- Non-compliance with the file format in case of online submission;
- Absence of a quantitative and estimated details and price sub-details;
- lack of own or leased minimum equipment
- absence of a company classification certificate
- absence of an element of the financial bid (the tender, the Unit Price Schedules, the Quantitative and Estimated Detail)

- absence of a dated and signed integrity charter ;
- Financial capacity of at least 60% of the provisional amount of each lot applied for, i.e. CFA 12 000 000 (Twelve Million) for lot 1 and CFAF, 18 662 400 (Eighteen million six hundred and sixty-two thousand four hundred) CFA for lot 2
- **Works Supervisor, Civil Engineer (Bac +5)** With the characteristics specified in the regulation procedure for an invitation to tender ;
- absence of an organisational and methodological memo;
- failure to meet at least 70% of the essential criteria;
- absence of a dated and signed declaration of commitment to comply with environmental and social clauses;
- **CCAP initialled on each page and signed with the indication “read and approved”.**

15.2. Essential criteria

The technical bids will be assessed on 23 criteria based on the following key criteria:

- a) Management staff on 14 criteria;
- b) Equipment to be used on 2 criteria;
- c) The bidder's references on 2 criteria;
- d) A signed and dated oath declaration of the site visit and the documented report by the tenderer or its representative on 2 criteria;
- e) Presentation of file on 1 criteria;
- f) Contract acceptance conditions on 2 criteria.

NB: Any public employee included in the staff list who has not provided all the documents which may prove that he or she has been freed from the Public Service will be considered invalid.

16. AWARD OF THE CONTRACT

The Contract shall be awarded to the Bidder whose bid meets the required technical and financial qualification criteria and whose bid has been assessed as the lowest bid, a bidder may not be awarded more than two (2) lots.

17. MAXIMUM NUMBER OF LOTS:

A bidder may bid for one or more lots, but may not be awarded more than two (2) lots.

18. VALIDITY OF BIDS

Bidders remain bound by their bids for 90 (ninety) days from the deadline for submission of bids.

19. FURTHER INFORMATION

Further information can be obtained during working hours at the Contracts Service, 5th floor, Room 506 of MINFOPRA's main building, telephone 2 22 22 05 23.

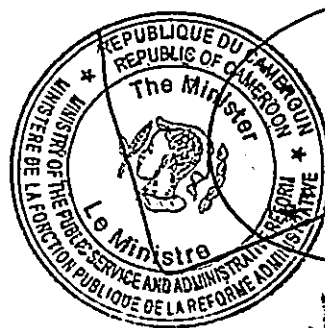
20. FIGHT AGAINST CORRUPTION

For any attempt at corruption or malpractice, please call MINMAP or send an SMS to the following numbers: 677 20 57 25 or 699 37 07 48.

Copies:

- Authority in charge of Public Contracts (MINMAP)
- Public contract regulatory Agency (ARMP)
- The chairperson of CIPM/MINFOPRA
- Noticeboard record

THE MINISTER OF THE PUBLIC SERVICE AND
ADMINISTRATIVE REFORM



Joseph LE